

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „STYLOWE CZWARTKI” W CENTRUM HANDLOWYM GALERIA SOLNA W INOWROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa min. warunki i zasady świadczenia usługi, prawa i obowiązki Stron.
2. Podane niżej słowa pisane Wielką literą mają następujące znaczenie:
 - a) Stylistka - MONJA VISAGE MONIKA JAMRYCH, NIP: 5571585114, ul. Skłodowskiej 6 , 88-300 Mogilno
 - b) Spółka – właściciel programu lojalnościowego, EPP Retail – Galeria Solna Sp. z o.o. siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 12a, 02-673 Warszawa, posiadającą NIP 679303578 oraz REGON 121225018, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359525, o kapitale zakładowym 3.200.000,00 zł;
 - c) Centrum Handlowe – Galeria Solna w Inowrocławiu, ul. Wojska Polskiego 16;
 - d) Sklep – lokal, wyspa lub stoisko/ powierzchnia handlowa, w którym/ na której prowadzona jest działalność polegająca na sprzedaży towarów, usług lub podobna, zlokalizowany na terenie Centrum Handlowego;
 - e) Usługi – usługi szczegółowo opisane w pkt 1. Rozdziału pt. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG;
 - f) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 05 2016 r., str. 1 z późn. zm.);
 - g) Regulamin Aplikacji Galeria Solna – regulamin Aplikacji Galeria Solna dostępny pod adresem: www.galeria-solna.com.pl/stylistka;
 - h) Klient - konsument, który łącznie: (1) ukończył 18 rok życia, (2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych, (3) posiada konto w programie lojalnościowym Galeria Solna (4) z którym Spółka zawarła umowę o świadczenie Usługi;
 - i) Regulamin – oznaczania niniejszy dokument.
3. Klient ma możliwość zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, przed zawarciem umowy o świadczenie usług, Regulamin znajduje się pod linkiem: www.galeria-solna.com.pl/stylistka.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Przedmiotem świadczenia Usługi są ustne porady Stylistki w czasie nie dłuższym niż 120 minut dotyczące produktów odzieżowych możliwych do nabycia przez Klienta w Sklepach. Usługa polega na przekazywaniu ustnych porad dla Klienta, jak również towarzyszeniu i doradzaniu Klientowi podczas robienia zakupów w Centrum Handlowym, w ramach ustalonego czasu.
2. Miejscem świadczenia Usługi jest Centrum Handlowe. Stylistka telefonicznie potwierdza z Klientem datę i godzinę świadczenia usługi. Dopiero telefoniczne potwierdzenie Usługi, skutkuje zawarciem umowy.
3. W związku z promocją Centrum Handlowego, Usługa świadczona jest nieodpłatnie, a jednorazowa wartość świadczeń oferowanych w ramach Usługi wynosi 242 zł brutto/1 konsultacja.
4. Klient uprawniony jest do skorzystania z Usługi wyłącznie jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Maksymalna liczba osób mogąca jednocześnie skorzystać z Usługi to dwie osoby.

REALIZACJA ŚWIADCZONEJ USŁUGI

1. Stylistka w imieniu i na zlecenie Spółki zobowiązana jest do należytej organizacji i realizacji Usługi na rzecz Klienta.
2. Klient może skorzystać z Usługi w wybranym przez siebie terminie dostępnym na stronie internetowej pod adresem www.galeria-solna.com.pl/stylistka
3. Umowa o świadczenie Usługi jest umową zawieraną na odległość pomiędzy Spółką a Klientem. Poprzez wypełnienie formularza elektronicznego (dostępny pod adresem: www.galeria-solna.com.pl/stylistka), Klient wyraża wolę związania się umową o świadczenie Usługi. Formularz ten jest integralną częścią umowy o świadczenie Usługi.
4. Formularz elektroniczny zawiera:
 - a) Imię nazwisko
 - b) Adres mailowy
 - c) Nr telefonu
5. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą przestania przez Klienta do Spółki formularza elektronicznego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przy użyciu przycisku ekranowego „pt. Wyślij”.
6. Spółka przekazuje Klientowi, pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu elektronicznym, potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usługi przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

7. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, Spółka informuje Klienta, że ma on prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usługi w dowolnym terminie bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
8. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, przed jej wykonaniem w pełni, Klient powinien poinformować Spółkę na adres Biuro Administracji Galerii Solnej, ul. Wojska Polskiego 16, 88-100 Inowrocław lub adres poczty elektronicznej: galeria.solna@epp-poland.com o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi w drodze jednoznacznego oświadczenia. Załącznik nr 1 stanowi przykładowy wzór odstąpienia od umowy.
9. Prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umowy o świadczenie Usługi, która została wykonana w pełni za wyraźną zgodą Klienta.
10. Spółka, jak również Stylistka nie udzielają gwarancji na świadczenie Usługi. Nie oferują ani nie świadczą żadnych usług posprzedażnych z nimi związanych.
11. Obowiązkiem Klienta jest stawianictwo w wyznaczonym miejscu oraz czasie, zgodnie z treścią formularza elektronicznego. Klient zobowiązany jest do pokazania Stylistyce aplikacji Galeria Solna na swoim urządzeniu mobilnym.
12. Klient, który stawia się będąc np. w stanie po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, nie otrzyma Usługi. W takiej sytuacji, uznaje się, że Usługa została prawidłowo zrealizowana przez Spółkę, przy pomocy Stylistki.
13. Klient zobowiązuje się do zachowywania się zgodnego z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego, niezagrażającego porządkowi publicznemu, jak również do zachowania standardów kultury osobistej.
14. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn bezpieczeństwa, w tym jeśli zachowanie Klienta wskazuje na realną możliwość zagrożenia życia lub zdrowia osoby, przy pomocy której Usługa jest świadczona – Usługa może nie zostać wykonana. W takiej sytuacji, uznaje się, że usługa została prawidłowo zrealizowana przez Spółkę, przy pomocy Stylistki.

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji usług opisanych w Regulaminie powinny być zgłaszane Spółce na adres ul. Wojska Polskiego 16, 88-100 Inowrocław - z dopiskiem na kopercie – „reklamacja”, lub na adres e-mail: galeria.solna@epp-poland.com z tytułem „reklamacja”. Zgłaszając reklamację należy podać imię, nazwisko, numer telefonu, adres do korespondencji/adres e-mail, rodzaj i datę wystąpienia przyczyny reklamacji oraz przyczyny uzasadniające reklamację.
2. Spółka rozpatruje reklamacje w terminie do 30 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, o czym informuje niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni od dnia rozparzenia reklamacji. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji, ulega zawieszeniu

do dnia otrzymania przez Spółkę żądanych uzupełnień lub wyjaśnień. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Klienta w terminie umożliwiającym rozpatrzenie reklamacji, po upływie 30 dni od dnia jej złożenia reklamacja może zostać pozostawiona bez rozpoznania, o czym Klient zostanie poinformowany. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania nie pozbawia Klienta prawa do ponownego złożenia reklamacji w tej samej sprawie.

3. Sposób komunikowania się z osobą wnoszącą reklamację zależy od sposobu zgłoszenia reklamacji. W przypadku przestania reklamacji w formie pisemnej Spółka również odpowiada na reklamacje pisemnie, w przypadku przestania reklamacji w formie elektronicznej, Spółka odpowiada na nią w formie elektronicznej, o ile osoba składająca reklamację nie zażyczyła sobie otrzymania odpowiedzi w formie pisemnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Spółka może zwrócić się do Klienta z wnioskiem o uzupełnienia reklamacji lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do jej rozpatrzenia.
5. Spółka rozpatruje reklamacje na podstawie obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu, przy czym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do zgodności postanowień Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Spółka kierowała będzie się bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje o sposobach dostępu do takich procedur dostępne są m.in. na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://konsument.gov.pl>.
8. Nieskorzystanie z procedury reklamacyjnej lub nieuwzględnienie roszczeń Klienta w ramach postępowania reklamacyjnego nie narusza prawa Klienta do dochodzenia tych roszczeń w sądzie powszechnym.

DANE OSOBOWE

1. Współadministratorami danych osobowych Klientów są spółki: EPP PROPERTY MANAGEMENT sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, adres: ul. Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce, oraz EPP COMMUNITY PROPERTIES – PM SERVICES sp. z o.o. z siedzibą z siedzibą w Kielcach, adres: ul. Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce (nazywane dalej łącznie „Administratorem”).
2. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z RODO.
3. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: rodo@epp-poland.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

4. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, z którym każdy Klient może skontaktować się poprzez adres e-mail rodo@epp-poland.com. Z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Zakres, podstawy, okresy i zasady przetwarzania danych osobowych a także prawa przysługujące Klientów opisane są szczegółowo w Polityce przetwarzania danych oraz w Regulaminie, dostępnych w Aplikacji Galeria Solna, na które to zapisy Klient musi wyrazić zgodę w Aplikacji Galeria Solna.

ZMIANA REGULAMINU

1. Spółka uprawniona jest do zmiany Regulaminu.
2. O zmianie Regulaminu Spółka powiadamia Klientów poprzez wystanie powiadomienia w Aplikacji Galeria Solna lub wiadomości na adres e-mail Klienta – stosownej informacji co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem – o planowanej zmianie Regulaminu. Zmiany w zakresie Regulaminu komunikowane są również na stronie internetowej Galerii, tj. <https://galeria-solna.com.pl/>
3. Zmiana Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa Klienta nabyte przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory, które mogą wyniknąć z niniejszego Regulaminu, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe sądy powszechne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Regulamin jest dostępny w Aplikacji Galeria Solna, na stronie internetowej Galerii – tj. <https://galeria-solna.com.pl/>, jak również w siedzibie Spółki.
4. Jeżeli nie określono inaczej w niniejszym Regulaminie, Klient może komunikować się ze Spółką drogą elektroniczną, pod adresem: galeria.solna@epp-poland.com.
5. Spółka zastrzega sobie możliwość przysyłania Klientom powiadomień Push lub e-mail lub SMS we wszystkich sprawach technicznych (niezwiązanych z informacją handlową, np. zmiana regulaminu).

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSĄPIENIU OD UMOWY DO UZUPEŁNIENIA DANE ODBIORCY

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Numer telefonu który został podany w Formularzu

Niniejszym informuję o odstąpieniu od zapisu na wykonanie Usługi Stylistka, którego to zapisu
dokonałem/am w dniu